

* формирование антикоррупционного общественного сознания работников учреждения.

2.2 Комиссия осуществляет следующие функции:

* разрабатывает предложения работникам учреждения по выявлению причин и условий, способствующих возникновению коррупции, и их устранению;
* участвует в разработке антикоррупционных планов мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении;
* осуществляет анализ деятельности в группах с целью совершенствования механизмов противодействия коррупции внутри учреждения;
* осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением антикоррупционных планов мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.

III. Права комиссии

3.1. Комиссия при осуществлении своих функций имеет право:

* вносить предложения в разработку проектов приказов по вопросам противодействия коррупции;
* запрашивать и получать предложения в установленном порядке от родительских комитетов, педагогов по вопросам реализации антикоррупционной деятельности в учреждении;

IV. Организация работы комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ д/с №7. 4.2. В состав комиссии входят: заведующий, заместители заведующего, председатель наблюдательного совета, представитель педагогической общественности, главный бухгалтер, специалист по кадрам.

4.3. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

* осуществляет руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

* утверждает на основе предложений членов комиссии план заседаний комиссии на учебный год и повестку дня ее очередного заседания;
* определяет место и время проведения заседаний комиссии;
* осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

4.5. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

* организует подготовку заседаний комиссии и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов комиссии;
* не позднее, чем за три дня информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
* оформляет протокол заседания комиссии;

4.7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и по мере возникновения проблем.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

В случае отсутствия члена комиссии он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения членов комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

4.9. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, секретарем комиссии.

В случае несогласия с принятым решением комиссии член комиссии имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.11. Информация не конфиденциального характера о рассмотренных комиссией вопросах по решению председателя комиссии может размещаться на официальном сайте учреждения.

V. Взаимодействие

 5.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

* с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия корруп­ции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию корруп­ции в дошкольном учреждении;
* с родительским комитетом дошкольного учреждения  по вопросам совершенствования деятельно­сти в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Ростовской области;
* с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспер­тизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
* с работниками (сотрудниками) МАДОУ и гражданами по рассмотрению их письмен­ных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;

5.2.  Комиссия работает в тесном контакте с комитетом образования, родительской общественностью.